



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	ANTONIO JARA	C.I. N°:	7.312.990
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	PEDRO JUAN CABALLERO - DPTO. AMAMBAY		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	522/2026 (16/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 18/05/2026	HASTA: 18/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	836/2026	FECHA:	22/4/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.464.949		

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		

DETALLES DE MONTOS	
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.464.949
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.232.475
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.470.000
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.470.000
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.100.000
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.370.000
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0

OBSERVACIONES

NINGUNA.

VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	 V"B*: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC
-----------------	---	---



MEMORÁNDUM  
TEA Nº 04 /2026

CODIGO	LUGAR Y FECHA	Nº HOJAS
TEA	Asunción, 25 de Mayo de 2026	7

A: TEC. HÉRNAN FERREIRA	CARGO Y DEPENDENCIA: JEFE DE DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE SENSORES REMOTOS
DE: OSVALDO ROLÓN	CARGO Y DEPENDENCIA: TÉCNICO DEPARTAMENTO DE SENSORES REMOTOS
ASUNTO:	INFORMAR CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y SAN PEDRO – RESOLUCIÓN Nº 522/2026 - EXPEDIENTE DINAC Nº 271809.

Me dirijo a Usted y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución Nº 522/2026, del 16 de abril de 2026, “POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NOÉ MONTENEGRO, OSVALDO ROLÓN Y ANTONIO JARA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y SAN PEDRO, RESPECTIVAMENTE ENTRE EL 18 Y EL 22 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE”.

En este contexto, se informa que se realizaron los trabajos de contraste, mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones meteorológicas automáticas.

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

1. Estación 000086097 – Aeropuerto Internacional Prof. Dr. Augusto Fuster, Distrito de Pedro Juan Caballero - Dpto. de Amambay.

Se realizó la instalación de una estación meteorológica automática previamente calibrada, con el objetivo de efectuar el contraste y validación de datos respecto a la estación meteorológica local existente.

Las tareas ejecutadas se detallan a continuación:

- **Instalación de sensores meteorológicos**  
Se realizó el montaje de los sensores calibrados, respetando las recomendaciones técnicas y normas de instalación:
  - **Sensor de presión atmosférica:** ubicado en gabinete protegido, evitando exposición directa a condiciones ambientales adversas.
  - **Sensor de temperatura y humedad relativa:** instalado dentro de abrigo meteorológico, a la altura estándar, garantizando mediciones representativas y evitando influencia de radiación solar directa.
- **Tendido y organización del cableado**  
Se realizó el tendido del cableado desde cada sensor hasta el datalogger, utilizando elementos de fijación adecuados.
- **Conexión al sistema de adquisición (datalogger)**  
Se efectuaron las conexiones correspondientes en el datalogger, verificando la correcta asignación de canales según especificaciones técnicas del fabricante.

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas	VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados	VALORES INSTITUCIONALES: Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, y Eficiencia	Cnel. Francisco López 1080 esq. De la Conquista Teléfono: (021) 438 1142 E-mail: <a href="mailto:gsom@meteorologia.gov.py">gsom@meteorologia.gov.py</a> Asunción – Paraguay
---	---	---	--

*[Handwritten signatures and stamps]*  
Lic. Noé Montenegro Menéndez  
Gerente de Sistemas de Observaciones Meteorológicas  
DMH - DINAC  
Antonio Jara  
Dpto. de Sistemas y Desarrollo  
DMH - DINAC  
UCI  
Aeropista  
Moxner  
20/05/26  
14:30



## Dirección Nacional De Aeronáutica Civil

*Administración Aeropuerto Internacional "PROF. DR. AUGUSTO R. FUSTER"*

---

### CONSTANCIA

**CONSTE:** Que, en fecha 18 de Mayo del 2026, se hacen presente al Aeropuerto de Pedro Juan Caballero, los funcionarios: **Noé Montenegro** con C.I. 1.003.664, **Oswaldo Rolón** con C.I. 4.230.739 y **Antonio Jara** con C.I. 7.312.990, para dar cumplimiento a la **Resolución 522/2026**.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados, en la Ciudad de **Pedro Juan Caballero - Dpto. de Amambay**, a los 18 días del mes de Mayo del 2026.



CTA Sheila Dominguez  
Jefe de Aerodromo SGPJ



## CONSTANCIA

Se deja constancia de que, durante los días 19 y 20 de mayo de 2026, se constituyeron en el **Establecimiento Santa Teresa, ubicado en el distrito de Bella Vista Norte, Departamento de Amambay**, los funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), **Noé Montenegro, con C.I.C. N.º 1.003.664; Osvaldo Rolón, con C.I.C. N.º 4.230.739; y Antonio Jara, con C.I.C. N.º 7.312.990**, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución DINAC N.º 522/2026, de fecha **16/04/2026**. Asimismo, se hace constar que el objetivo de la intervención técnica realizada consistió en:

- Trabajos de verificación de la estación meteorológica.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de la estación meteorológica automática.

El presente documento se expide a solicitud de los interesados, para los fines que hubiere lugar, a los 20 días del mes de mayo del año 2026.

Firma: 

Aclaración: 

C.I N.º: 22 81 66 8

**MISSION:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

## CONSTANCIA

Se deja constancia de que, los días 21 y 22 de mayo de 2026, se constituyeron en el **Colegio E.M.D Sebastián de Yegros, ubicado en el distrito de San Estanislao, Departamento de San Pedro**, los funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), **Noé Montenegro, con C.I.C. N.º 1.003.664; Osvaldo Rolón, con C.I.C. N.º 4.230.739; y Antonio Jara, con C.I.C. N.º 7.312.990**, en cumplimiento de lo dispuesto por la Resolución **DINAC N.º 522/2026**, de fecha **16/04/2026**. Asimismo, se hace constar que el objetivo de la intervención técnica realizada consistió en:

- Trabajos de verificación de la estación meteorológica.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de la estación meteorológica automática.

El presente documento se expide a solicitud de los interesados, para los fines que hubiere lugar, a los 22 días del mes de mayo del año 2026.

Firma: 

Aclaración: Lic. Lilian Barreto

C.I N.º: 3.399.785

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



RESOLUCIÓN N° 522 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NOÉ MONTENEGRO, OSVALDO ROLÓN Y ANTONIO JARA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y DE SAN PEDRO, ENTRE EL 18 Y 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 16 de ABRIL de 2026

**VISTO:** Los Memorándum GSOM N° 041/2026 de la Gerencia de Sistemas de Observaciones Meteorológicas, SDM N° 068/2026 de la Subdirección de Meteorología y DMH N° 129/2026 de la Dirección de Meteorología e Hidrología; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 271809); y,

**CONSIDERANDO:** Que, el funcionario Noé Montenegro, Gerente de Sistemas de Observaciones Meteorológicas, solicita autorización para realizar en compañía de los funcionarios Osvaldo Rolón y Antonio Jara, comisiones de servicio en los Departamentos de Amambay y de San Pedro, a fin de realizar trabajos rutinarios de verificación, mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones meteorológicas automáticas y convencionales.

Que, Subdirección de Meteorología y la Dirección de Meteorología e Hidrología elevan el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 18 y 22 de mayo de 2026 en el que se incluye un día de retorno.

**POR TANTO:** De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

AV. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

RESUELVE

Artículo 1º - Autorizar a los funcionarios Noé Montenegro, Osvaldo Rolón y Antonio Jara, a realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Amambay y de San Pedro, entre el 18 y 22 de mayo de 2026.

**Artículo 2º** La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

../2

**Misión:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meil, López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf: (021) 213 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NOÉ MONTENEGRO, OSVALDO ROLÓN Y ANTONIO JARA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y DE SAN PEDRO, ENTRE EL 18 Y 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Noé Montenegro Osvaldo Rolón Antonio Jara	1.003.664 4.230.739 7.312.990	Asunción - Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Prof. Dr. Augusto Fuster de la ciudad de Pedro Juan Caballero - Dpto. de Amambay	18 de mayo de 2026	-		100%	
					18-mayo	581.186	80%	464.949
					-		40%	
					-		60%	
Subtotal a favor de c/u								464.949
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								1.394.847

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Noé Montenegro Osvaldo Rolón Antonio Jara	1.003.664 4.230.739 7.312.990	Aeropuerto Internacional Prof. Dr. Augusto Fuster de la ciudad de Pedro Juan Caballero - Dpto. de Amambay	Establecimiento Santa Teresa, Ciudad de Bella Vista - Dpto. de Amambay	19 y 20 de mayo de 2026	-		100%	
					19, 20- mayo	581.186	80%	929.898
					-		40%	
					-		60%	
Subtotal a favor de c/u								929.898
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								2.789.694

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Noé Montenegro Osvaldo Rolón Antonio Jara	1.003.664 4.230.739 7.312.990	Establecimiento Santa Teresa, Ciudad de Bella Vista – Dpro. de Amambay	Col. Nac. EMID Sebastián Yegros, ciudad de Estranislao – Dpro. de San Pedro	21 y 22 de mayo de 2026	-		100%	
					21-mayo	484.321	80%	387.457
					22-mayo	484.321	40%	193.728
					-		60%	
Subtotal a favor de c/u								581.185
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								1.743.555



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

Misión:  
Normar y vigilar las actividades  
relacionadas a la aviación y  
prestar servicios para satisfacer a  
las partes interesadas.

Se reconoce por los altos  
estándares de seguridad y la calidad  
de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso,  
Transparencia, Trabajo en  
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Vda. Mael López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléfo: 021) 212.530  
E-mail: sec\_general@dina.gov.py  
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NOÉ MONTENEGRO, OSVALDO ROLÓN Y ANTONIO JARA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y DE SAN PEDRO, ENTRE EL 18 Y 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:  
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.  
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.  
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.  
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.  
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.


Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Dependencia	Chapa	Tipo de Combustible	Cantidad
Isuzu DMAX	DMH	BJN 781	Diésel	142 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

  
Es Copia del Original  
Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. NATALIA ACOLINA Bacz Argaña (Secretario General)  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

<b>Misión:</b> Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.	<b>Visión:</b> Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.	<b>Valores Institucionales:</b> Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.	Avda. Meil, López esq. 22 de Setiembre 2do Piso - Telef.: (021) 212 530 E-mail: sec_gral@dinac.gov.py Asunción - Paraguay
---	---	---	--